



SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE PAGO POR MOTIVOS DE TENER PERMISO POR MATERNIDAD O PATERNIDAD O DE SER MADRE QUE TRABAJA

N.º de OMB 1845-0005
Formulario aprobado
Caduca: 30 sep. 2005

Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia

PLWM

Solo utilice el presente formulario si tiene actualmente un saldo pendiente de pago en algún préstamo hecho mediante el Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia (Programa FFEL, por sus siglas en inglés) antes del 1 de julio de 1993, o si tenía, en el momento de obtener otro préstamo que se desembolsó el 1 de julio de 1993 o posterior, un saldo pendiente de pago en algún préstamo hecho antes del 1 de julio de 1993.

AVISO: El que a sabiendas haga declaraciones falsas o engañosas en el presente formulario, o en cualquier documento adjunto al mismo, quedará sujeto a sanciones, las cuales pueden incluir multas, encarcelamiento o ambas penas, de conformidad con el Código Penal de EE.UU. y con la Sección 1097 del Título 20 del Código de Estados Unidos.

SECCIÓN 1: DATOS DE IDENTIDAD DEL PRESTATARIO

Favor de introducir o corregir la siguiente información:

N.º de Seguro Social [] [] [] - [] [] - [] [] [] [] [] []

Nombre y apellidos _____

Dirección _____

Ciudad, estado, código postal _____

Teléfono (domicilio) ([] [] [] [] [] []) _____

Teléfono (alternativo) ([] [] [] [] [] []) _____

Correo electrónico (opcional): _____

SECCIÓN 2: SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE PAGO

Antes de responder a las preguntas, lea con detenimiento todo el formulario, incluidas las indicaciones y otra información que se hallan en las Secciones 5, 6 y 7.

Cumpro con los requisitos, estipulados en la Sección 7, para acogerme al aplazamiento de pago por los motivos indicados abajo, y solicito que mi acreedor haga las gestiones necesarias para que se aplaze la devolución de mis préstamos a partir del [] [] - [] [] - [] [] [] [] [] [] y mientras yo (*marque una de las casillas siguientes*):

Tengo **PERMISO POR MATERNIDAD O PATERNIDAD**.

NOTE: A efectos de acogerse al aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, no deberán haber transcurrido más de seis meses entre la última fecha en que el solicitante estuvo matriculado para estudiar con dedicación de al menos medio tiempo y la fecha de inicio del aplazamiento indicada arriba. Los que hayan obtenido Préstamos Federales PLUS o Préstamos Federales de Consolidación no pueden acogerse al aplazamiento de pago basándose en un permiso por maternidad o paternidad.

Soy **MADRE QUE TRABAJA**.

NOTE: Las que hayan obtenido Préstamos Federales PLUS o Préstamos Federales de Consolidación no pueden acogerse al aplazamiento de pago por razones de ser madre que trabaja.

SECCIÓN 3: ACEPTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL PRESTATARIO

Entiendo y acepto lo siguiente: (1) No tengo obligación de efectuar pagos al capital del préstamo durante la vigencia del aplazamiento de pago. Durante este período, no se me cobrarán los intereses que devenguen mis préstamos que tengan subsidio. Sin embargo, se me cobrarán los intereses que devenguen mis préstamos que no tengan subsidio. (2) Dispongo de la opción de pagar, durante el aplazamiento de pago, los intereses que devenguen mis préstamos que no tengan subsidio. (3) Puedo optar por pagar los intereses, marcando la correspondiente casilla, abajo. Los intereses que no pague durante el período de aplazamiento los capitalizará mi acreedor.

Deseo pagar, durante el aplazamiento de pago, los intereses que devenguen mis préstamos que no tengan subsidio.

(4) El aplazamiento de pago entrará en vigor en la fecha de inicio de la condición por la cual puedo acogerme a dicho beneficio. (5) Para efectos de mi solicitud de aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, el funcionario o empleado autorizado que llene la Sección 4 del presente formulario deberá certificar la última fecha en que estuve matriculado para estudiar con dedicación de al menos medio tiempo. (6) El aplazamiento de pago vencerá en la primera de las dos fechas siguientes: la fecha en que ya no cumpla con la condición que justificó el aplazamiento o la fecha en que se acabe el período máximo de aplazamiento permitido en virtud de la ley. (7) Si el aplazamiento de pago no abarca todas las cuotas ya vencidas, mi acreedor puede concederme un período de indulgencia que abarque las que hayan vencido antes de la fecha de entrada en vigor del aplazamiento o —en caso de que haya terminado el período de vigencia del aplazamiento— un período de indulgencia que abarque toda cuota que haya vencido hasta la fecha de tramitación de mi solicitud de aplazamiento de pago. (8) Si, al solicitar el aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, mis préstamos gozan de un período de gracia, acepto renunciar hasta un máximo de un mes de este período, a fin de que el aplazamiento entre en vigor dentro de los seis meses transcurridos desde la última fecha en que estuve matriculado para estudiar con dedicación de al menos medio tiempo. (9) Si, al término del aplazamiento de pago, tengo derecho a gozar de un período de gracia para el pago de los préstamos hechos antes del 1 de octubre de 1981, mi acreedor puede concederme una indulgencia que abarque mis otros préstamos durante ese período, con objeto de armonizar las fechas en que comience el pago de todos mis préstamos. Entiendo y acepto que mi acreedor puede capitalizar los intereses que devenguen mis otros préstamos durante el plazo de seis meses y que esta medida aumentará el saldo del capital de dichos préstamos. (10) Mi acreedor puede concederme un período de indulgencia que dure un máximo de 60 días, según sea necesario, por motivo de la recopilación y tramitación de los documentos relativos a mi solicitud de aplazamiento de pago. No se capitalizarán los intereses que se devenguen durante el plazo de vigencia de este tipo de indulgencia.

Certifico lo siguiente: (1) que la información que proporcioné en las Secciones 1 y 2, arriba, es correcta y verídica; (2) que aportaré documentación complementaria a mi acreedor, según sea necesario, que acredite las circunstancias en cuya virtud me acojo al aplazamiento de pago; (3) que avisaré a mi acreedor, de forma oportuna, una vez que terminen las condiciones que justificaron el aplazamiento de pago y (4) que he leído, entendido y cumplido los requisitos y condiciones cuya satisfacción es necesaria para la concesión del aplazamiento de pago por los motivos señalados en el presente formulario de solicitud, según lo expuesto en la Sección 7.

Firma del prestatario _____

Fecha _____

SECCIÓN 4: CERTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO AUTORIZADO

La presente certificación es obligatoria sólo para los que soliciten el aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad.

Certifico que, según mi leal saber y entender, la última fecha en que el prestatario arriba indicado estuvo matriculado para estudiar con dedicación de al menos medio tiempo fue el: [] - [] - [] .

Nombre de entidad _____

Dirección _____ Ciudad, estado, código postal _____

Nombre, apellidos y puesto del funcionario o empleado autorizado _____ Teléfono () _____

Firma del funcionario o empleado autorizado _____ Fecha _____

SECCIÓN 5: INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

Escriba sus respuestas a máquina o a mano. Utilice tinta oscura. Escriba las fechas en el formato mes-día-año (MM-DD-AAAA). Por ejemplo, «31 de enero de 2002» equivale a «01-31-2002». Si solicita acogerse al aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, un funcionario o empleado autorizado deberá rellenar la Sección 4. Si usted necesita ayuda para llenar el formulario, comuníquese con su acreedor.

Remita el formulario debidamente diligenciado, y cualquier documentación solicitada, a la dirección indicada en la Sección 8.

SECCIÓN 6: DEFINICIONES

- El **acreedor** de mis Préstamos FFEL puede ser un prestamista, una agencia garantizadora, una entidad financiera del mercado secundario o el Departamento de Educación de EE.UU.
- El **aplazamiento de pago** consiste en un período durante el cual tengo derecho a posponer el pago del capital de mis préstamos. El Departamento de Educación de EE.UU. sufraga los intereses que devenguen, durante el aplazamiento de pago debidamente tramitado, todo Préstamo Federal Stafford con subsidio y todo Préstamo Federal de Consolidación cuya solicitud llegó a mi acreedor (1) el 1 de enero de 1993 o posterior pero antes del 10 de agosto de 1993, (2) el 10 de agosto de 1993 o posterior, siempre que la solicitud incluyera **sólo** los Préstamos Federales Stafford que gozaban del subsidio de intereses por el Departamento de Educación de EE.UU., o (3) el 13 de noviembre de 1997 o posterior, cuando se trate de la porción del préstamo de consolidación con la que se liquidó un Préstamo FFEL con subsidio o un Préstamo Federal Directo con subsidio. Tengo la responsabilidad de pagar los intereses que devengue durante este período cualquier otro préstamo hecho al amparo del Programa FFEL.
- La **capitalización** consiste en añadir los intereses pendientes de pago al saldo de capital del préstamo. Esta medida aumentará el importe del capital y el costo total de liquidar mi préstamo en su totalidad.
- **Empleo a tiempo completo** se define como el trabajar por lo menos 30 horas semanales en una plaza que se prevé que dure como mínimo tres meses consecutivos.
- El **funcionario o empleado autorizado para certificar los datos consignados**, para efectos de la solicitud de aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, consiste en un funcionario o empleado autorizado de la institución educativa en la que estuve matriculado para estudiar con dedicación de al menos medio tiempo durante los seis meses anteriores a la entrada en vigor del aplazamiento de pago.
- **Indulgencia** se refiere a la suspensión temporal de pagos de la deuda del préstamo, a la prolongación del plazo para efectuar dichos pagos o a la reducción temporal del monto de los pagos programado anteriormente. Tengo la responsabilidad de pagar los intereses que devenguen mis préstamos durante la indulgencia. En caso de que no pague los intereses devengados, éstos pueden capitalizarse.
- El **Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia (Programa FFEL)** incluye los Préstamos Federales «Stafford» (con y sin subsidio de intereses), Préstamos Federales Suplementarios para Estudiantes (SLS), Préstamos Federales PLUS y Préstamos Federales de Consolidación.

SECCIÓN 7: REQUISITOS PARA ACOGERSE AL APLAZAMIENTO DE PAGO POR MOTIVOS DE TENER PERMISO POR MATERNIDAD O PATERNIDAD O DE SER MADRE QUE TRABAJA

- Para poder acogerme al aplazamiento de pago por estos motivos, debo cumplir con lo siguiente:
 - Debo haber obtenido por lo menos un préstamo, **antes del 1 de julio de 1993**, al amparo del Programa FFEL, que actualmente tiene un saldo pendiente de pago, O BIEN, haber obtenido un préstamo, **antes del 1 de julio de 1993**, que tenía un saldo pendiente de pago cuando conseguí otro préstamo que se desembolsó el 1 de julio de 1993 o posterior.
 - En caso de haber obtenido Préstamos Federales PLUS o Préstamos Federales de Consolidación, no puedo acogerme, para efectos de dichos préstamos, al aplazamiento de pago por razones de tener permiso por maternidad o paternidad, o de ser madre que trabaja.
 - Puedo acogerme al aplazamiento de pago por razones de ser madre que trabaja, siempre que haya obtenido Préstamos Federales Stafford o Préstamos Federales Suplementarios para Estudiantes (SLS) y que haya obtenido un préstamo al amparo del Programa FFEL por primera vez el **1 de julio de 1987 o posterior pero antes del 1 de julio de 1993**.
- Puedo acogerme al aplazamiento del pago de mis préstamos mientras:
 - Tengo **PERMISO POR MATERNIDAD O PATERNIDAD**. (La duración máxima del período de aplazamiento de pago es de seis meses, por cada vez que el solicitante obtenga dicho permiso.) Para acogerme al aplazamiento de pago, debo cumplir con lo siguiente:
 - (1) Debo:
 - (a) estar embarazada o tener a mi cuidado a mi hijo recién nacido (es decir, un hijo que tenga menos de seis meses de edad) o recién adoptado;
 - (b) abstenerse de trabajar a tiempo completo y de estudiar durante el período del aplazamiento de pago, y
 - (c) haber estado matriculado para estudiar, con dedicación de al menos medio tiempo, en algún momento durante los últimos seis meses anteriores al aplazamiento de pago (un funcionario o empleado autorizado deberá certificar la última fecha de estar yo matriculado y mi dedicación de estudio).
 - (2) Debo aportar a mi acreedor cualquiera de los documentos siguientes:
 - (a) constancia, emitida por mi médico, de mi embarazo, en caso de solicitar el aplazamiento de pago a base del mismo;
 - (b) copia de la partida de nacimiento de mi hijo recién nacido o
 - (c) constancia, emitida por el servicio de adopciones correspondiente, de la colocación en mi familia de mi hijo adoptivo y la fecha de la misma.
 - Soy **MADRE QUE TRABAJA**. (La duración máxima del período de aplazamiento es de 12 meses.) Para acogerme al aplazamiento de pago, debo cumplir con lo siguiente:
 - (1) Debo:
 - (a) trabajar actualmente o haber vuelto a trabajar durante los últimos 12 meses anteriores al aplazamiento de pago que solicito por medio del presente formulario,
 - (b) trabajar a tiempo completo en un puesto cuyo salario no supere en más de un dólar por hora al salario mínimo federal y
 - (c) ser madre de un niño de edad preescolar que todavía no se ha matriculado en el primer grado o superior en una escuela de enseñanza primaria.
 - (2) Debo aportar a mi acreedor la siguiente documentación:
 - (a) constancia de mi salario (p. ej. talón de pago) y
 - (b) constancia de la edad de mi hijo preescolar (p. ej. partida de nacimiento).

SECCIÓN 8: DÓNDE ENVIAR EL FORMULARIO DILIGENCIADO

ENVÍE EL FORMULARIO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE DILIGENCIADO, Y CUALQUIER DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL MISMO, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:
(DE NO INDICARSE NINGUNA DIRECCIÓN, REMITA EL FORMULARIO A SU ACREEDOR)

SECCIÓN 9: AVISOS IMPORTANTES

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información

En virtud de la Ley de Confidencialidad de Información de 1974 (5 Código de Estados Unidos 552a), es obligatorio poner a disposición del solicitante el siguiente aviso:

La autoridad para reunir la información solicitada por medio del presente formulario deriva de la Sección 428(b)(2)(A) y siguientes de la Ley de Educación Superior de 1965, según enmendada (20 Código de Estados Unidos 1078[b]2[A] y siguientes). La autoridad para solicitar y utilizar el número de Seguro Social del solicitante deriva de la Sección 484(a)(4) de la Ley de Educación Superior (20 Código de Estados Unidos 1091[a]4). Si bien tienen carácter voluntario tanto la participación en el Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia (Programa FFEL) como el proporcionar el número de Seguro Social, el solicitante deberá facilitar la información solicitada, incluido el número de Seguro Social, para poder participar en el Programa.

Los fines principales de reunir la información solicitada en el presente formulario, incluido el número de Seguro Social, consisten en lo siguiente: verificar la identidad del solicitante; determinar la aptitud de éste para obtener un préstamo o para acogerse a un beneficio en materia del pago de la deuda de un préstamo existente (como por ejemplo, el aplazamiento de pago, la indulgencia o la anulación, o condonación, de la deuda), al amparo del Programa FFEL; administrar los préstamos del solicitante, y, en caso de que éste se atrase en los pagos o incurra en el incumplimiento de pago, encontrarlo y exigirle el pago de la deuda. También hacemos uso del número de Seguro Social como identificador de la cuenta de préstamo del solicitante y para permitir a éste acceder electrónicamente a los datos relativos a la misma.

Los datos que el solicitante proporcione podrán cederse a terceros, según lo dispuesto en una cláusula, debidamente publicada en el sistema de registro correspondiente, sobre la utilización de rutina de la información solicitada. Tratándose del presente formulario, dicha utilización incluye la cesión de los datos proporcionados en el mismo a ciertas partes, señaladas abajo, a fin de hacer lo siguiente: determinar la identidad del solicitante; evaluar la aptitud de éste para obtener un préstamo o acogerse a un beneficio en materia del pago de la deuda de un préstamo existente; permitir la administración de los préstamos y el cobro de la deuda de los mismos; dar orientación sobre el pago de la deuda de los préstamos; hacer cumplir las condiciones de los préstamos; investigar la posibilidad de la comisión de fraude y verificar el cumplimiento con las normas que rigen la participación en los programas federales de ayuda económica estudiantil; encontrar al solicitante y exigirle el pago de la deuda en caso de que se atrase en los pagos o incurra en el incumplimiento de pago; informar sobre los cálculos del índice de incumplimiento de pago; facilitar el historial de ayuda económica del solicitante a las partes pertinentes; ayudar a los administradores del Programa a llevar un control sobre la devolución de fondos de préstamo y la anulación de préstamos, o establecer un método habitual según el cual instituciones educativas puedan informar de forma eficiente sobre la dedicación de estudio del solicitante. Las siguientes son las partes a las que podemos destinar la información reunida: organismos federales, estatales y locales; otros organismos federales que participan en los programas de cotejo electrónico de datos; entidades que hayamos autorizado a ayudarnos a administrar nuestros programas de préstamos; particulares que tiene alguna relación con el solicitante, tales como familiares, empleadores actuales y pasados, socios comerciales y personales; agencias de informes crediticios; instituciones educativas y contratistas.

En caso de litigio, podemos enviar los datos del solicitante al Departamento de Justicia, o al tribunal, entidad jurídica, abogado, parte o testigo correspondientes, cuando dicha cesión se considere procedente y necesaria para la solución del mismo. Si estos datos, ya sean por separado o en conjunto con otra información, indican una violación potencial de la ley, podemos enviarlos a las autoridades competentes, para que se adopten las medidas correspondientes. Podemos enviar la información a congresistas en caso que usted les pida ayuda para resolver algún asunto relacionado con los programas federales de asistencia estudiantil. En caso de denuncias, quejas o medidas disciplinarias en materia de empleo, podemos ceder datos a los organismos correspondientes, a fin de facilitar la adjudicación o investigación de las mismas. Si se dispone en un acuerdo de contratación colectiva, podemos ceder datos a sindicatos debidamente reconocidos al amparo del Capítulo 71 del Título 5 del Código de Estados Unidos. Los datos también pueden cederse a investigadores que reúnan los requisitos correspondientes y de conformidad con las protecciones previstas en la Ley de Confidencialidad de Información.

Aviso sobre la Ley de Reducción de Trámites

Según lo dispuesto en la Ley de Reducción de Trámites de 1995, ninguna persona estará en la obligación de responder a un instrumento de recolección de datos que no exhiba un número de control vigente emitido por la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). Para efectos del presente formulario, dicho número es 1845-0005. Se calcula que el tiempo promedio necesario para llenar el presente formulario es de 0.16 horas (10 minutos) por respuesta, incluido el tiempo para leer las instrucciones, buscar la información en los documentos correspondientes, reunir y mantener los datos necesarios y revisar toda la recopilación de datos. ***Si usted tiene algún comentario sobre este cálculo o si desea ofrecer sugerencias que contribuyan a mejorar el presente formulario, sírvase escribir a la siguiente dirección:***

U.S. Department of Education, Washington, DC 20202-4651

Si tiene algún comentario o inquietud con respecto al estado de la tramitación del presente formulario en su caso particular, dirija su correspondencia a la dirección indicada en la Sección 8.